

Avtale om levering av tjenester på gravlundene i Stavanger

mellom
Leverandør:

Og

Stavanger kirkelige fellesråd

Avtale om næringsvirksomhet på gravlundene i Stavanger er innvilget for ovennevnte firma under forutsetning at følgende blir overholdt.

- Leverandøren plikter å gjøre seg kjent med de til enhver tid gjeldende vedtekter for gravlundene i Stavanger, samt gjeldende gravferdslov med forskrifter. Arbeid, montering og sikring skal alltid utføres i samsvar med lover, forskrifter og lokale vedtekter. [vedtekter for gravplassene i stavanger kommune.pdf](#) [Forskrift til lov om gravplasser, kremasjon og gravferd \(gravplassforskriften\) - Kapittel III. Gravminner - Lovdata](#)
- Leverandør skal sørge for at gravminner inkludert eventuelt utstyr er godkjent av Stavanger kirkelige fellesråd før montering. Det skal benyttes standardskjema V-0877B. <https://www.signform.no/dss/statlige-blanketter?view=form&id=1091> Skjemaet sendes til postmottak.stavanger@kirken.no
- Næringsdrivende som monterer monumenter på gravlunden plikter å kvittere for utført arbeid ved å sende epost med bilde til postmottak.stavanger@kirken.no.
- Arbeid på gravlundene skal forgå fra mandag – fredag mellom kl 07.30 – kl 15.00. Dersom det skal utføres arbeid utover denne tidsrammen, må det i hvert enkelt tilfelle og før arbeidet settes i gang, gjøres avtale med driftsleder for vedkommende gravlund. Kontaktinformasjon finnes her: <https://www.gravplass.no/nb-NO/stavanger/om%20oss/>
- Ved skader på terreng, utstyr eller bygninger skal reparasjoner dekkes av leverandør. Skadene skal meldes umiddelbart til driftsleder.
- Avtalen har en varighet på 4 år.
- Brudd på denne avtalen medfører at Stavanger kirkelige fellesråd kan si opp avtalen med umiddelbar virkning. Fellesrådet sitt vedtak om oppsigelse kan påklages til Stavanger Bispedømmeråd. Leverandøren kan bli suspendert fra denne avtalen til klagen er behandlet.
- Avtalen utstedes i to eksemplarer, ett til hver av partene, og gjelder når den er undertegnet av begge parter.

.....
Sted / dato

.....
Sted / dato

.....
For Stavanger kirkelige fellesråd

.....
Leverandør