

Lokale vedtekter for gravplassene i Enebakk

Jfr. lov av 7.juni 1996 nr. 32 om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravplassloven) § 21

Vedtatt av Enebakk kirkelige fellesråd, EKF-sak 07/09, EKF-sak 12/19

Godkjent av Borg bispedømmeråd 18. mars 2019

§1. Gravplasstilhørighet

Avdøde personer innen kommunen kan gravlegges på hvilken som helst av gravplassene i kommunen. De har rett til fri grav, tilvist av gravplassmyndighetene.

Avdøde personer som på grunn av sykdom har bodd i en annen kommune mot slutten av livet, betraktes på samme måte som kommunens egne innbyggere og har rett til fri grav.

Avdøde personer fra andre kommuner kan gravlegges i kommunen mot at kostnadene ved gravferden, og avgift som ved feste av grav betales.

§2. Fredningstid

Fredningstiden for kiste- og urnegraver er 20 år. For kistegraver på Enebakk middelalderkirkegård (feltene A-P) er fredningstiden utvidet til 30 år.

§3. Feste av grav

Når kistegrav skal tas i bruk er det anledning til å feste én grav ved siden av og etter søknad til kirkelig fellesråd for ytterligere en grav, når behovet tilsier det. Disse gravene utgjør da ett gravsted. (Det kan gravlegges inntil fire askeurner i en ordinær urnegrav.)

Når festetiden er ute kan gravstedet som hovedregel festes for nye 10 år. Når det er gått 60 år etter siste gravlegging kan festet ikke fornyes uten etter spesielt samtykke fra kirkelig fellesråd. I god tid før festetiden er ute skal festeren varsles. Er festet ikke blitt fornyet innen seks måneder etter forfall, faller gravstedet tilbake til gravplassen.

Ingen kan gravlegges i festet gravsted uten festerens samtykke. Dersom den ansvarliges eller festerens samtykke til bruk av festet grav ikke kan innhentes, kan kirkelig fellesråd ta avgjørelse om gravlegging. Fester plikter å melde adresseforandring.

Anonym minnelund: Graver i anonym minnelund kan ikke festes.

Navnet minnelund: Graver i navnet minnelund kan festes på lik linje med andre graver på gravplassen. I navnet minnelund kan det festes en grav ved siden av. Feste-/reservasjonsavgift for grav i navnet minnelund er halvparten av øvrig festeavgift.

§4. Grav og gravminne

Ved åpning av grav kan jord legges på omkringliggende graver og gravutstyr midlertidig flyttes. Gravplassforvaltningen sørger for istandsetting igjen og vil deretter besørge graven planert og tilsådd med gress etter gravlegging. Montering av gravminne kan først skje etter at kirkelig fellesråd har godkjent gravminnet og merket stedet der det skal stå. Tekst m.m. er beskrevet i gravplasslovens forskrifter § 21. Unntatt fra denne bestemmelsen er at det ikke tillates fotografi på navneplata i minnelunden.

På nytt festet gravsted plasseres gravminnet i bakkant av den graven som først tas i bruk og blir stående der i hele frednings-/festetiden.

Anonym minnelund: I anonym minnelund er det oppført et felles minnesmerke. Ingen kan kreve gravminne montert på anonym grav.

Navnet minnelund: I navnet minnelund er det et felles minnesmerke hvor det kan monteres navneplater med navn og data på de gravlagte. Navneplata skal være i syrefast stål i børstet utførelse. Skriften skal være svart. Bredde 14 cm, høyde 6 - 10 cm (med mulighet for to navn på hver navneplate). Navneplata skal godkjennes og monteres av gravferdsforvaltningen. Navneplatene monteres fortløpende. Den ansvarlig for gravferden faktureres for en engangsavgift som dekker andel av minnesmerket, beplantning, vedlikehold og stell i 20 år, samt for faktiske utgifter til navneplata.

§5. Plantefelt

Foran gravminnet er det anledning til å opparbeide et plantefelt i høyde med bakken omkring. Det må ikke være bredere enn gravminnets bredde. Det kan ikke stikke lengre fram enn 60 cm, målt fra gravminnets bakkant. Det kan ikke plantes vekster som overstiger gravminnets høyde eller går utover plantefeltet. Det er anledning til å ramme inn plantefeltet med en delt steinkant som flukter med terrenget omkring. Dersom det ikke er aktuelt å ha plantefelt, skal det være gressbakke på alle sider av gravminnet.

Dekorgjenstander kan monteres på gravminnet etter søknad, men gravplassforvaltningen tar ikke økonomisk ansvar for skade som måtte oppstå ved driftsmessig håndtering av gravminnet, eller ved drift av gravplassen.

Anonym og navnet minnelund: Gravplassforvaltningen planter og vedlikeholder plantefeltet i minnelunden. Det er anledning til å tenne lys og sette avskårne blomster på anvist plass. Det er ikke anledning til å sette ned løse dekorgjenstander, personlige gjenstander eller plastblomster. Gravplassforvaltningen rydder ukentlig i plantefeltet.

Ved kistebegravelse legges blomster og kranser på graven etter seremonien. Tilsvarende er det anledning til å legge blomster og kranser ved det som senere blir urnegravplassen for avdøde.

§6. Pyntemateriale

Planter, kranser og liknende materiale som brukes ved gravferd eller ved pynting av grav og som ender som avfall, skal i sin helhet være mulig å kompostere. Det er anledning til å tenne stearinlys og oljelampe på graven, men slike, og andre løse dekorgjenstander skal fjernes etter bruk. Alt avfall skal sorteres og legges i egne beholdere. Elektronisk avfall, glass og metall skal sorteres og leveres som spesialavfall.

§7. Stell av grav

Enhver ansvarlig for frigrav eller festet grav har rett og plikt til å stelle graven. Plantefelt som ikke beplantes eller stelles, skal tilsåes av den ansvarlige eller bli tilsådd av gravplassbetjeningen.

§8. Gravstellavtale

Ved innbetaling av et bestemt beløp fra ansvarlig for frigrav eller fester, vil kirkelig fellesråd overta ansvar for planting og stell av gravstedet for ett eller flere år. Det skal i hvert enkelt tilfelle signeres en gravstellavtale. Midlene forvaltes av kirkelig fellesråd. Det innbetalte beløp med tillegg av renter skal dekke utgiftene til planting og stell av gravstedet etter den inngåtte avtalen, og til administrasjon og revisjon for et fastsatt tidsrom. Beløpet skal også dekke eventuell merverdiavgift til staten, etter de bestemmelser som til enhver tid gjelder for kirkelige fellesråd. Det kan ikke gjøres avtale for lengre tid enn den foranliggende festetid eller en tilsvarende periode. Dersom det i avtaleperioden oppstår slike økonomiske forhold at midlene ikke strekker til, skal kirkelig fellesråd gi melding om dette til den ansvarlige eller festeren. Da er det anledning til å øke kapitalen, slik at den varer tiden ut. I motsatt fall vil vedlikeholdet opphøre når midlene er oppbrukt. Dersom det gjenstår en rest av kapitalen når avtaletida er ute, blir disse å anvende til forskjønnelse av gravplassen. Kapital fra de ulike avtalene forvaltes felles og inngår i fellesrådets regnskap, men det kreves bruk av undersystem/reskontro som til enhver tid holder rede på bevegelser og gjenstående beløp på de enkelte avtaler.

§9. Bårerom

Bårerom disponeres av kirkelig fellesråd og skal bare brukes til oppbevaring av døde i tida fram til gravferden. Ingen har adgang uten etter tillatelse. Liksyning kan bare finne sted etter samtykke fra den som sørger for gravferden og er de ansatte uvedkommende.

§10. Næringsvirksomhet

Næringsdrivende som ønsker å drive virksomhet på gravplassen skal innhente tillatelse fra kirkelig fellesråd. Tillatelsen kan tilbakekalles dersom vedkommende ikke retter seg etter de regler som gjelder. Slik virksomhet kan bare omfatte montering og vedlikehold av gravminner og planting og stell av graver.

Gravplassbetjeningen kan bare utføre oppgaver for private og næringsdrivende etter oppdrag fra kirkevergen. Betjeningen kan ikke ta imot godtgjørelse for utførte tjenester for private eller næringsdrivende. De kan heller ikke engasjere seg i salg av varer eller tjenester som har med gravplassen å gjøre.